

Zimbra メール転送 設定 手順書

本手順書は、BGU メールより、他のメールサービスへメール転送を実施する方法を示した手順書です。

【 注 意 】

転送設定は正確に実施してください。

転送設定が正確に行われなかった場合、意図しないメールアドレスへの転送による情報流出、転送失敗に伴うメールの損失などが発生する場合があります。

リスク低減のためにも、不必要な転送は行わないでください。

Zimbra メール転送 設定 手順書

メール転送を希望する場合は、以下の手順にて設定を行うことができます。

1) BGU メールにログインする。



ブラウザにて、BGU メール (Zimbra) にログインしてください。

BGU メールにアクセスする方法は、イントラネット ポータルページにある「BGU メール」のリンクをクリックするか、以下の URL をブラウザのアドレスバーに入力してください。

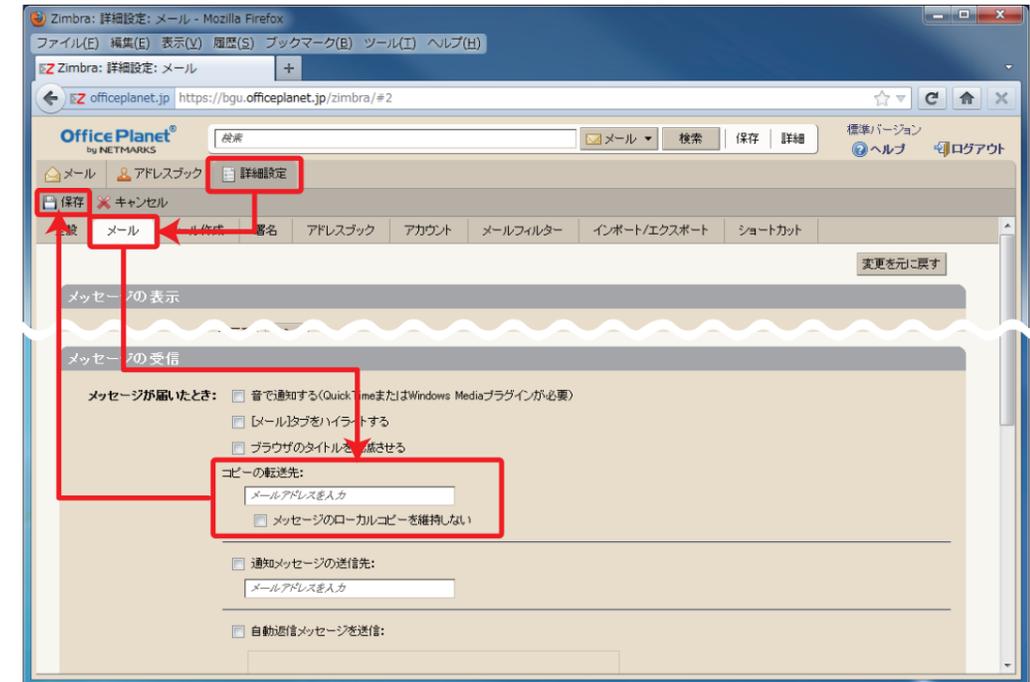
<https://bgu.officeplanet.jp/>

※ https から始まっているので、入力する際は注意してください。

上記のようなログイン画面が表示されたら、ユーザー名（メールアドレスの@マークより前の部分）とメール用のパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ ログインする際のパスワード等を忘れてしまった場合は、再発行手続きを行ってください。

2) 転送設定をする



ログイン後に、「詳細設定」タブ、「メール」タブをクリックします。その後、ページ下部に「メッセージの受信」セクションがありますので、その部分までページを進めてください。

「メッセージの受信」セクションには「コピーの転送先」というフィールドがありますので、ここに転送先のメールアドレスを記入します。もし、メールを転送のみ実施し、BGU メール上に残したくない場合は、「メッセージのローカルコピーを維持しない」にチェックを入れてください。メールは転送後に即時削除されます。

設定したメールアドレスが正しいことを確認した後に、ページ上部の「保存」をクリックしてください。

3) 転送状態を確認する

設定後に、自分自身宛 (xxx@bgu.ac.jp) メールを送信し、転送先に対してメールが到着していることを確認してください。メールが転送されていない場合は、再度、転送設定を確認してください。

「メッセージのローカルコピーを維持しない」をチェックしている場合は必ず転送確認を実施してください。転送設定が正確に行われていない場合、メールが欠損してしまう場合があります。

以上