

アドレス帳移行手順書

アドレス帳の移行

OfficePlanet Mail から Biz メールへの移行では、アドレス帳は自動移行されません。
アドレス帳の移行を希望する場合は、各自、下記の手順にてアドレス帳の移行を実施してください。

OfficePlanet Mail アドレス帳データのエクスポート

OfficePlanet Mail から下記の手順で現在使用しているアドレス帳データをエクスポートしてください。

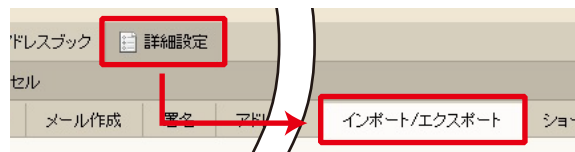
1. OfficePlanet Mail にログインする

下記のアドレスにアクセスし、OfficePlanet Mail にアクセスします。

<https://bgu.officeplanet.jp/>

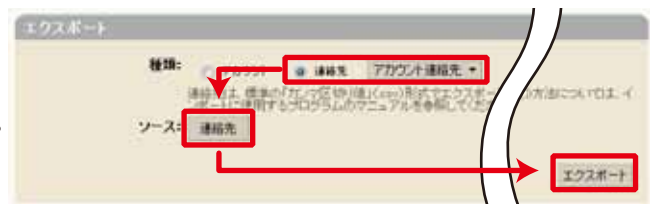
2. インポート／エクスポートの設定画面を表示させる

画面上部の「詳細設定」をクリックし、その下にある「インポート／エクスポート」タブを選択します。



3. アカウント連絡先をエクスポートする

エクスポートの場所を確認し
種類の項目で「連絡先」を選択し、その種類を「アカウント連絡先」とします。
ソースの項目は「連絡先」を選択します。



選択後、「エクスポート」ボタンを押します。

4. データを保存する



「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルを保存するダイアログが表示されます。
デスクトップ等、分かり易い場所に保存してください。

Biz メールへのアドレス帳データのインポート

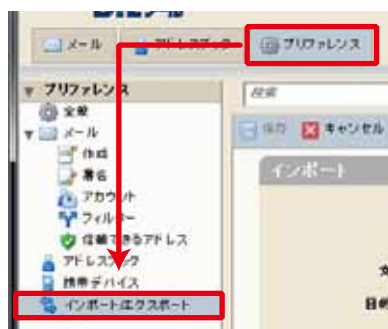
1. Biz メールにログインする

下記のアドレスにアクセスし、Biz メールにアクセスします。

<https://mail01.bizmail2.com/>

2. インポート／エクスポートの設定画面を表示させる

画面上部の「プリファレンス」をクリックし、左ペインにある「インポート／エクスポート」を選択します。



3. アカウント連絡先をインポートする

インポートの項目のファイルの部分で「参照」ボタンを押し、OfficePlanet Mail からエクスポートしたファイルを選択します。

種類は「アカウント連絡先」、目的フォルダを「連絡先」とします。

最後に「インポート」をクリックします。

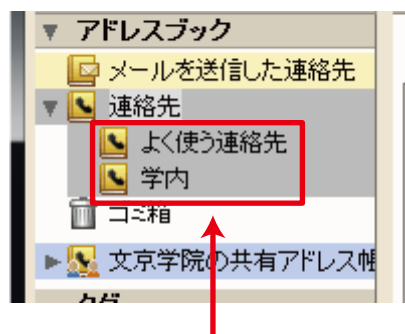


※ 注意

アドレス帳内でフォルダ機能を使用して整理を実施している場合は、**フォルダ単位で本作業を実施する必要があります。**

フォルダ機能を使用している場合は右図の様に階層表示となっています。

フォルダ機能を使用している場合は、個別にお問い合わせください。



この様に階層になっている場合のみ該当します。